





Protocole pour l'ouverture des zecs dans le contexte de la prévention contre le coronavirus (COVID-19)
RECOMMANDATIONS À L'INTENTION DES EMPLOYEURS ET TRAVAILLEURS



| | Employeur | Assistant à la protection de la faune | Préposé à l'accueil | Autres employés | Clients |
|--|-----------|---------------------------------------|---------------------|-----------------|---------|
| HYGIÈNE DES MAINS ET ÉTIQUETTE RESPIRATOIRE | | | | | |
| Poser des affiches faisant la promotion des saines pratiques d'hygiène des mains et d'étiquette respiratoire dans les aires communes et les toilettes | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Effectuer fréquemment le lavage des mains (lavage à l'eau et au savon ou utilisation d'une solution hydroalcoolique) pendant au moins 20 secondes | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| S'assurer qu'un lavabo (idéalement sans contact), de l'eau et du savon sont disponibles | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Assurer l'accès à des solutions hydroalcooliques (+60% alcool), en l'absence d'eau et de savon | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Utiliser des serviettes ou du papier essuie-main jetables | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Utiliser des poubelles sans contact | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Éviter de toucher ses yeux, son nez ou sa bouche avec ses mains non lavées ou les mains gantées | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Se couvrir la bouche et le nez lorsqu'on tousse ou éternue, utiliser des mouchoirs ou son coude replié, et se laver ensuite les mains | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Utiliser des mouchoirs à usage unique | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Jeter immédiatement les mouchoirs utilisés à la poubelle | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Se laver rigoureusement les mains avant et après le repas | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Le lavage des mains et des avant-bras avec de l'eau et du savon doit être effectué avant et après le port de gants | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Veiller au lavage des mains avec de l'eau et du savon ou utiliser une solution hydroalcoolique (+60 % alcool) après avoir retiré l'équipement de protection individuelle | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| DISTANCIATION PHYSIQUE EN MILIEU DE TRAVAIL (lorsqu'il est possible de conserver une distance de plus de 2 m) | | | | | |
| Poser des affiches faisant la promotion des règles de distanciation physique (+2 m) dans les aires communes | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Éviter les contacts directs (poignées de main, accolades) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Une distance de 2 m entre les individus doit être respectée | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Le nombre de personnes présentes dans une même pièce doit être réduit de manière à toujours respecter la distanciation physique de 2 m entre les individus | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Si possible, aménager un poste d'accueil qui permet de limiter les contacts entre employés et clients (guérite, comptoir ou fenêtre donnant sur l'extérieur) | ✓ | | ✓ | | |
| Envisager des moyens favorisant l'éloignement physique (+2 m) entre les personnes en file d'attente (ex. : lignes, cordons, cônes, affiches) | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Prévoir la présence d'un gardien, à l'extérieur du poste d'accueil, pour gérer les entrées et les sorties des clients, lors de l'ouverture saisonnière des zecs | ✓ | ✓ | | | |
| Réduire le nombre de travailleurs présents dans une même pièce lors des pauses et à l'heure du dîner (ex. : décalage de l'horaire) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Si aucune salle assez grande n'est disponible, l'horaire des repas est modifié pour permettre un nombre limité de personnes dans la salle à manger en même temps | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Aucun échange ou partage d'objets (tasses, verres, assiettes ou ustensiles) ou d'équipements | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Laver la vaisselle à l'eau chaude avec du savon | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ne pas tenir de réunions en présence ou de rassemblements intérieurs/extérieurs | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Limiter les sorties et les déplacements | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

|  | Protocole pour l'ouverture des zecs dans le contexte de la prévention contre le coronavirus (COVID-19) RECOMMANDATIONS À L'INTENTION DES EMPLOYEURS ET TRAVAILLEURS |  | Employeur | Assistant à la protection de la faune | Préposé à l'accueil | Autres employés | Clients |
|--|--|---|-----------|---------------------------------------|---------------------|-----------------|---------|
| DISTANCIATION PHYSIQUE EN MILIEU DE TRAVAIL (lorsqu'il est impossible de conserver une distance d'au moins 2 m) | | | | | | | |
| Favoriser l'utilisation de moyens technologiques (ex. : télétravail) | | | | | | | |
| Réaménager les postes de travail et/ou installer des barrières physiques (ex. : cubicule, cloison pleine, plexiglas) | | | | | | | |
| S'assurer que le client peut lui-même prendre la documentation ou le matériel dont il a besoin | | | | | | | |
| Interdire l'entrée aux animaux de compagnie dans le poste d'accueil, et les garder en laisse en tout temps | | | | | | | |
| Privilégier le paiement par carte de crédit (sans contact) ou par cellulaire (portefeuille virtuel) afin d'éviter de toucher les boutons des terminaux | | | | | | | |
| Toujours garder les mêmes groupes de travailleurs pour le travail en équipe – garder le moins de travailleurs possible dans ces groupes | | | | | | | |
| Porter des équipements de protection individuelle adaptés au risque (ex. : lunettes de protection et/ou visière, masque respiratoire, gants) | | | | | | | |
| S'assurer de porter une chemise à manches longues (plutôt qu'à manches courtes) pour couvrir la peau | | | | | | | |
| Dans la mesure du possible, privilégier le transport individuel | | | | | | | |
| Éviter de toucher aux documents des citoyens. Au besoin, prendre une photo des documents avec son accord | | | | | | | |
| Éviter de toucher aux équipements des citoyens. Au besoin, demander au citoyen d'effectuer la vérification pour soi (l'observer pendant ce temps) | | | | | | | |
| S'il est nécessaire de prendre les documents dans ses mains ou de faire la vérification soi-même, éviter de porter les mains à son visage avant de s'être nettoyé les mains avec du savon ou avec une solution hydroalcoolique (+60 % alcool) | | | | | | | |
| Ensacher le gibier ou les objets saisis avant qu'ils n'entrent en contact avec d'autres objets personnels | | | | | | | |
| Dans le cas de gibier de forte dimension, porter des gants jetables après utilisation et éviter de porter les mains à son visage avant de s'être nettoyé les mains avec de l'eau et du savon ou avec une solution hydroalcoolique (+60 % alcool) | | | | | | | |
| Privilégier les photographies lors des saisies | | | | | | | |
| SALUBRITÉ DE L'ENVIRONNEMENT ET NETTOYAGE DU MILIEU DE TRAVAIL | | | | | | | |
| S'assurer du bon fonctionnement et de l'entretien des systèmes de ventilation; suivre les exigences réglementaires pour le type d'établissement et les tâches effectuées | | | | | | | |
| Ne pas apporter d'objets personnels sur le lieu du travail et, inversement, d'objets provenant du milieu de travail à la résidence | | | | | | | |
| Retirer les objets non essentiels (revues, journaux et bibelots) des aires communes | | | | | | | |
| Ne pas consommer de nourriture dans le véhicule | | | | | | | |
| Porter des gants imperméables pour protéger les mains lors du nettoyage (obligatoire lorsqu'on a une coupure à la peau ou qu'un pansement couvre une blessure) | | | | | | | |
| Utiliser les produits de nettoyage ou de désinfection habituels | | | | | | | |
| Les produits désinfectants ou les lingettes pré-imbibées jetables désinfectantes doivent être utilisés selon le mode d'emploi inscrit sur le contenant (concentration, dilution, temps de contact, rinçage si requis, etc.) | | | | | | | |
| Le désinfectant ou le produit de nettoyage doit être compatible avec le terminal de paiement selon les recommandations du fournisseur | | | | | | | |



Protocole pour l'ouverture des zecs dans le contexte de la prévention contre le coronavirus (COVID-19)
RECOMMANDATIONS À L'INTENTION DES EMPLOYEURS ET TRAVAILLEURS



| | Employeur | Assistant à la protection de la faune | Préposé à l'accueil | Autres employés | Clients |
|---|-----------|---------------------------------------|---------------------|-----------------|---------|
| SALUBRITÉ DE L'ENVIRONNEMENT ET NETTOYAGE DU MILIEU DE TRAVAIL (suite) | | | | | |
| Nettoyer, minimalement à chaque quart de travail, les installations sanitaires | | | ✓ | ✓ | |
| Désinfecter les installations sanitaires au moins une fois par jour | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Nettoyer les aires de repas après chaque repas | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Désinfecter quotidiennement les aires de repas | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Nettoyer, minimalement à chaque quart de travail et lorsque visiblement souillées, les surfaces fréquemment touchées (tables, comptoirs, poignées de porte, interrupteurs, mains courantes, robinetterie, toilettes, téléphones, caisses enregistreuses, bureaux, accessoires informatiques, objets de cuisine) | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Nettoyer, minimalement à chaque quart de travail ou lorsqu'ils doivent être partagés, les outils et les équipements | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Nettoyer, minimalement à chaque quart de travail ou encore plus fréquemment (à toutes les 2 ou 4 heures), les surfaces touchées dans les lieux publics (clients, visiteurs) | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Augmenter la fréquence du nettoyage du véhicule avant et après son utilisation | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Inciter la clientèle à apporter son propre équipement | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Sensibiliser la clientèle à la procédure de désinfection après utilisation des équipement loués (ex. : chaloupe, rames, moteur) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Encourager les clients à apporter un kit de désinfection (ex. : lingettes préimbibées jetables désinfectantes) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Fournir gratuitement un kit de désinfection à la clientèle en séjour qui s'inscrit sur place | ✓ | | ✓ | | |
| Inscrire l'avertissement « Nous désinfectons les embarcations et les rames sur une base régulière, mais ne pouvons pas garantir que ce soit fait sur une base quotidienne » | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Procéder au nettoyage de l'équipement loué dès qu'un utilisateur le rapporte (ex. : veste de flottaison, rames, moteur hors-bord, génératrice, etc.) | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lorsque le travailleur termine ses tâches, retirer les lunettes de protection, les gants et le masque respiratoire de façon sécuritaire et en disposer dans une poubelle (si disponible sur place) ou dans des contenants ou des sacs refermables, puis les jeter | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Si l'équipement est réutilisable (ex. : lunettes de protection, gants), le nettoyer soigneusement avec de l'eau et du savon, puis le désinfecter avec un produit adapté (ex. : détergent) et le faire sécher | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| Nettoyer également les vêtements que vous portez avant de les réutiliser | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ |